

Det Socialt-Kiropraktiske samarbejde

Indhold

Det Socialt-Kiropraktiske samarbejde
Dansk Kiropraktor Forening,
KL, Københavns og
Frederiksberg kommuner
November 2004

Sats og tilrettelægning

Folkmann Design A/S

Tryk

Als Offset ApS

Bestilles hos

Dansk Kiropraktor Forenings Forlag
H.C. Andersens Boulevard 7, 1.
1553 København V

Telefon 3393 0400

E-mail: dkf@kiropraktor-foreningen.dk

Pris

Kr. 25,- incl. moms plus porto

ISBN

87-985295-4-4

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | Forord | 2 |
| 2. | Parterne i det Socialt-Kiropraktiske samarbejde | 3 |
| 2.1 | Kiropraktorerne | 3 |
| 2.1.1 | Kiropraktoruddannelsen | 3 |
| 2.1.2 | Praktiserende kiropraktorer | 3 |
| 2.1.3 | Ansatte kiropraktorer | 4 |
| 2.2 | Kommunerne | 4 |
| 2.3 | Kommunernes behov for oplysninger fra kiropraktorer | 4 |
| 3. | Tavshedspligt og videregivelse af oplysninger, forvaltningsloven m.v. | 4 |
| 3.1 | Indledning | 4 |
| 3.2 | Retsgrundlaget | 4 |
| 3.3 | Oplysninger fra kiropraktor | 5 |
| 3.4 | Oplysninger fra kommunen | 5 |
| 4. | Journaler | 6 |
| 4.1 | Kiropraktorens journaler | 6 |
| 4.2 | Kommunale journaler | 8 |
| 5. | Generelle kvalitetskrav til udveksling af oplysninger mellem kommunen og kiropraktor | 8 |
| 6. | Blanketbeskrivelser | 9 |
| 6.1 | Journaloplysninger KIR 111/115 | 9 |
| 6.2 | Statusattest KIR 121/125 | 10 |
| | Afregningsblanket KIR 190 | 11 |
| | Fristen for levering og betaling | 11 |
| 7. | Anskaffelse af blanketter | 12 |
| | Papirblanketter | 12 |
| | Elektroniske blanketter | 13 |
| 8. | Kontaktudvalget | 13 |
| 9. | Øvrige samarbejdsområder | 13 |
| Bilag | Diagram vedr. sagsgang angående Socialt-Kiropraktisk samarbejde | 14 |
| | Blanketter | 15 |

1. Forord

Ved Socialt-Kiropraktisk samarbejde formidles relevante helbredsmæssige informationer mellem kommuner og kiropraktorer med henblik på at opnå den optimale sagsbehandling for klienterne/patienterne. Denne informationsudveksling har hjemmel i forskellige love eller hviler på klientens/patientens udtrykkelige samtykke. Attesterne i denne publikation er omfattet af en honoraraftale mellem Dansk Kiropraktor Forening og KL samt Københavns og Frederiksberg kommuner.

Aftalen vedrører følgende blanketter:

Journaloplysninger

KIR 111 - Anmodning om journaloplysninger fra kiropraktor (kommunen anmoder)

KIR 115 - Journaloplysninger fra kiropraktor (kiropraktoren svarer)

Statusattest

KIR 121 - Anmodning om statusattest fra kiropraktor (kommunen anmoder)

KIR 125 - Statusattest fra kiropraktor (kiropraktoren svarer)

Afregningsblanket

KIR 190 - Afregningsblanket

2.1 Kiropraktorerne

2.1.1 Kiropraktoruddannelsen

Kiropraktoruddannelsen er opbygget af en treårig bachelorgrad i klinisk biomekanik efterfulgt af en toårig kandidatgrad i klinisk biomekanik. Den femårige uddannelse afsluttes med titlen cand.manu. (candidatus/a manutigii, der oversættes ved helbredende håndsberøring). Efter et års postgraduat turnusuddannelse, der er en praktikperiode med supervision af en autoriseret kiropraktor, meddeles autorisation som kiropraktor af Sundhedsstyrelsen.

Ret til at udøve virksomhed som kiropraktor og betegne sig som kiropraktor har kun den, der har modtaget autorisation som kiropraktor. En oversigt over autoriserede kiropraktorer med klinikker kan ses på Dansk Kiropraktor Forenings hjemmeside, www.kiropraktor-foreningen.dk.

Kiropraktorvirksomhed omfatter diagnostik, forebyggelse og kiropraktisk behandling af biomekaniske funktionsforstyrrelser og heraf afledte smertetilstande i rygsøjle, bækken og ekstremiteter.

Ved kiropraktisk behandling forstås manuel behandling af kroppens led. I forbindelse med den kiropraktiske behandling kan kiropraktoren tillige anvende bløddelsbehandling, dvs. behandling af muskler og sener, f.eks. ved forskellige former for massage og udspænding, og anden relevant supplerende behandling.

En kiropraktor kan i diagnostisk øjemed foretage relevante kliniske undersøgelser af patienten og foretage røntgenundersøgelser.

Særligt vedrørende kiropraktisk behandling af spædbørn har Sundhedsstyrelsen meddelt, at kiropraktorer, som autoriserede sundhedspersoner, er omfattet af samme krav om omhu og samvittighedsfuldhed og samme tilsyn som andet sundhedspersonale.

Kiropraktorer kan vurdere, om spædbørn har lidelser, der kan behandles med kiropraktik, og sundhedsplejersker kan som led i deres sundhedsfaglige rådgivning til forældre pege på muligheden af kiropraktisk behandling af spædbørns-kolik.

2.1.2 Praktiserende kiropraktorer

Autoriserede kiropraktorer, der er medlemmer af Dansk Kiropraktor Forening, kan tilslutte sig landsoverenskomst om kiropraktisk behandling mellem Sygesikringens Forhandlingsudvalg og Dansk Kiropraktor Forening.

Overenskomsten omfatter både gruppe 1- og gruppe 2-sikrede.

Der er i overenskomsten foretaget beskrivelser af de kiropraktiske ydelser, der omfatter anamnese, kiropraktisk undersøgelse, røntgenundersøgelse, diagnostik, forebyggelse, behandlingsplanlægning, behandling, herunder træningsbehandling samt journalisering og der er i overenskomsten fastsat honorarer herfor.

Den offentlige sygesikring yder faste kronetilskud til kiropraktisk behandling. For personer med kroniske lidelser i bevægeapparatet er der højere tilskud på enkelte ydelser. Den gennemsnitlige patientbetalingsandel udgør omkring 80% og den offentlige sygesikring yder i gennemsnit et tilskud på 20% af udgifterne.

Den praktiserende kiropraktor er en selvstændig næringsdrivende. Kiropraktorerne er omfattet af Lov om patientforsikring. Dette indebærer, at patienterne får erstatning, uanset om der foreligger en ansvarspådragende handling fra kiropraktorens side.

Hvert år får 300.000 forskellige personer kiropraktisk behandling svarende til en tredjedel af alle personer med rygproblemer. Der kræves ikke henvisning fra f.eks. læger til kiropraktorer, og 75% af alle patienterne søger kiropraktor direkte. 25% af patienterne søger kiropraktor efter anbefaling fra andre behandlere, herunder særligt alment praktiserende læger. Det er den praktiserende læge, der henviser flest patienter til kiropraktisk behandling.¹⁾

Den typiske kiropraktorpatient er mellem 30 og 60 år (gennemsnitsalder 42 år). Kiropraktorpatienterne er ligeligt fordelt på mænd og kvinder. Oftest søges be-

2. Parterne i det Socialt-Kiropraktiske samarbejde

¹ Kilde: Kiropraktorpatienter i Danmark - en patientprofil, NIKKB, rapport 2001

handling for smerter relateret til lænderyg og bækken af 4 uger - 6 måneders varighed. Hos hver 3. patient medfører lidelsen sygemelding.

2.1.3 Ansatte kiropraktorer

Kiropraktorerens virkeområde er først og fremmest i den primære sundhedssektor, men der er i de senere år blevet ansat flere kiropraktorer indenfor sygehusvæsenet, på rygcentre og i rygambulatorier. Der er tillige ansat kiropraktorer som konsulenter i amterne og indenfor det private erhvervsliv, og som undervisere og forskere.

2.2 Kommunerne

Kommunernes opbygning har inden for de sidste år undergået store forandringer, og den interne struktur er bl.a. afhængig af kommunens størrelse. Kommunernes tilbud dækker indenfor socialområdet børn og unge, voksne og ældre. Den nuværende lovgivning lægger op til tværgående sagsbehandling, indenfor specielt sygedagpenge og revaliderings- og førtidspensionsområdet.

Alle kommuner er politisk ledet af kommunalbestyrelser.

Beslutningskompetencen ligger reelt hos kommunalbestyrelsen, men er uddelegeret til forvaltningens ansatte. Der kan i de enkelte kommuner være forskellig grad af udlægning af kompetence til sagsbehandlere.

Forvaltningen består af mange forskellige personalekategorier, herunder socialrådgivere, socialformidlere, lægekonsulenter, personlige rådgivere, administrativt personale osv.

2.3 Kommunernes behov for oplysninger fra kiropraktorer

I mange sager indgår helbredsmæssige aspekter. Det drejer sig især om ansøgninger om sygedagpenge, revalidering, genoptræning/vedligeholdelsestræning, helbredstillæg, medicintilskud og hjælpemidler.

Ved afgørelsen i disse sager er det vigtigt for kommunerne at have konkrete og relevante oplysninger om bl.a. helbredsforhold.

Kiropraktorerens opgave er at afgive relevante faglige oplysninger, mens forvaltningens opgave er at vurdere disse i forhold til lovgivningen og sociale forhold i øvrigt.

3. Tavshedspligt og videregivelse af oplysninger, forvaltningsloven m.v.

3.1 Indledning

Mange sociale ydelser gives som compensation ved akut eller kronisk sygdom, samt svækket helbredstilstand. Derfor er det vigtigt, at forvaltningerne får adgang til helbredsoplysninger om enkeltpersoner til brug for deres vurdering af, om betingelserne for at få tildelt ydelserne er opfyldt.

De dele af sociallovgivningen, som giver mulighed for disse sociale ydelser, indeholder derfor en række bestemmelser, som fastslår, at kommunerne kan forlange at få udleveret/tilsendt oplysninger fra andre – herunder ikke mindst fra andre myndigheder og læger. Tilsvarende fastslår Kiropraktorloven en direkte pligt for kiropraktorer til at afgive de indberetninger og anmeldelser, som af hensyn til den offentlige sundhedspleje afkræves af sundhedsmyndighederne. Denne udlevering skal imidlertid ske under respekt for patienternes lovmæssige krav på diskretion om, hvad de i fortrolighed har meddelt deres kiropraktor.

3.2 Retsgrundlaget

Retsgrundlaget for det Socialt-Kiropraktiske samarbejde gennemgås nedenfor i hovedtræk.

Lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt har til formål at sikre borgernes krav på diskretion ved omgang med private, personlige oplysninger. Overtrædelse af tavshedspligten er efter omstændighederne strafbar.

Alle offentligt ansatte er omfattet af Forvaltningslovens § 27, hvorefter den, der virker inden for offentlig forvaltning, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolige. Tilsvarende bestemmelser findes i de to love om henholdsvis offentlige og private registre. Enhver kiropraktor er herudover omfattet af lov om patientrettigheder², som i § 23 pålægger tavshedspligt om alt, hvad kiropraktoren under udøvelse af sit erhverv erfarer eller får formodning om angående patientens privatliv.

² Lov nr. 482 af 1. juli 1998

Efter Forvaltningsloven § 28, stk. 2, nr. 2. kan en forvaltningsmyndighed videregive oplysninger af ren privat karakter om en person, når det følger af lov eller bestemmelser, fastsat i henhold til lov, at oplysninger skal videregives.

Hovedreglen for indhentning af oplysninger fremgår af § 11 a. i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, hvoraf fremgår:

§ 11 a.

Myndigheden kan efter forudgående samtykke fra den, der søger om eller får hjælp, forlange, at andre offentlige myndigheder, uddannelsesinstitutioner, sygehuse, læger, psykologer, autoriserede sundhedspersoner i øvrigt og personer, der handler på disses ansvar, arbejdsløsheds-kasser, pengeinstitutter, arbejdsgivere og private, der udfører opgaver for det offentlige, giver oplysninger om den pågældende, der er nødvendige for at behandle sagen. Dette gælder også oplysninger om en persons rent private forhold og andre fortrolige oplysninger, ligesom myndigheden kan indhente lægejournaler, sygehusjournaler eller udskrifter heraf. Myndigheden kan forlange, at der optages retsligt forhør i overensstemmelse med retsplejelovens § 1018, hvis oplysningerne ikke videregives.

Stk. 2.

Myndigheden kan uden samtykke til brug for behandlingen af en enkelt sag eller til brug for generel kontrol kræve oplysninger om økonomiske forhold om den, der ansøger om eller får hjælp, og dennes ægtefælle, fra andre offentlige myndigheder samt fra arbejdsløsheds-kasser. Oplysningerne kan indhentes, selv om den person, som oplysningerne vedrører, ikke bor i den kommune eller amtskommune, som indhenter oplysningerne.

Stk. 3.

Ved klage til det sociale nævn eller Den Sociale Ankestyrelse og ved behandlingen af sager i Den Sociale Sikringsstyrelse kan samtykke til at indhente oplysninger efter § 11 a, stk. 1, indhentes ved, at borgeren i den skriftlige bekræftelse af, at en klage er modtaget, bliver gjort opmærksom på, hvilke typer af oplysninger det kan blive nødvendigt at indhente, og får en frist til eventuelt at gøre indsigelse imod dette.

3.3 Oplysninger fra kiropraktor

Kiropraktorer har som nævnt tavshedspligt, men er forpligtede til at afgive de indberetninger og anmeldelser, som af hensyn til den offentlige sundhedspleje afkræves dem af sundhedsmyndighederne.³

3.4 Oplysninger fra kommunen

Kommunerne har ligesom kiropraktorerne tavshedspligt. Kommunerne kan derfor alene forsyne kiropraktorerne med oplysninger, der er nødvendige for kiropraktorerens udstedelse af attesten.

Efter Forvaltningslovens § 27, stk. 1, nr. 6. kan hensynet til enkeltpersoners interesse i at beskytte oplysninger om deres personlige eller interne, herunder økonomiske forhold, begrunde tavshedspligt. Bestemmelserne har til formål at sikre beskyttelsen af privatlivets fred.

Omfattet af bestemmelserne er først og fremmest oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold, herunder oplysninger om race, religion og hudfarve, om politiske, seksuelle og strafbare forhold samt oplysninger om helbredsforhold. Oplysninger om foreningsmæssige forhold og væsentlige sociale problemer, samt misbrug af nydelsesmidler og lignende, vil ligeledes typisk være omfattet af bestemmelsen.

Også andre oplysninger vedrørende enkeltpersoners forhold, der ikke er umiddelbart tilgængelige for andre, som kommer i forbindelse med den pågældende, vil efter bestemmelsen kunne være omfattet af tavshedspligten. Det gælder f.eks. oplysninger om familiemæssige forhold og oplysninger om indtægts- og formueforhold.

Om oplysningerne er så følsomme, at de skal hemmeligholdes, vil i øvrigt være afhængig af, i hvilken sammenhæng de fremkommer. En almindelig adresse-

³ Lov om kiropraktorer

oplysning vil således normalt ikke være fortrolig, men den kan være det, hvis den røber, at en person er indlagt på et psykiatrisk hospital eller er i fængsel. Det samme gælder oplysninger, der indirekte røber et klientforhold.

Konsekvensen af denne tavshedspligt er, at kommunen heller ikke til samarbejdspartnere uden lovhjemmel eller klienters samtykke kan videregive oplysninger, der er belagt med tavshedspligt, medmindre videregivelsen sker til varetagelse af private eller offentlige interesser, der klart overstiger hensynet til de interesser, der begrunder hemmeligholdelse, herunder hensynet til den, oplysningen angår. Det sidste vil normalt ikke være tilfældet som led i en almindelig sagsbehandling.

Oplysninger om sygdom og diagnose må ikke videregives til den sygemeldtes arbejdsgiver, fagforening og lignende. Dette kan alene ske, hvis den sygemeldte har givet sit skriftlige samtykke hertil, eller hvis der er tale om aktindsigt efter offentlighedsloven.

Kommunernes ret til at indhente helbredsoplysninger skal derfor normalt forstås således, at det kun er oplysninger, der er *relevante* for den rekvirerende myndighed, der kan kræves udleveret. Tilsvarende vil en kiropraktor efter omstændighederne kunne straffes for at overtræde sin tavshedspligt, hvis hun/han videregiver fortrolige oplysninger, som er uden betydning for den rekvirerende forvaltnings sagsbehandling.

Rekvirerende forvaltninger har af disse grunde pligt til at konkretisere, hvilke helbredsoplysninger de har brug for, og hvad oplysningerne skal bruges til. Det er samtidig deres opgave at dokumentere, at der er hjemmel til at indhente oplysningerne. Denne dokumentation kan f.eks. ske ved henvisning til en nærmere angivet lovhjemmel.

I situationer, hvor der ikke foreligger en lovbestemt oplysningspligt eller et samtykke fra patienten, kan der i almindelighed ikke videregives helbredsoplysninger om patienter. Videregivelse kan dog rent undtagelsesvis ske, hvis dette sker i *berettiget* varetagelse af en almen interesse eller andre interesser, f.eks. for at forhindre meget alvorlige forbrydelser. Efter omstændighederne kan kiropraktorer også bryde tavshedspligten af hensyn til eget tarv, f.eks. hvis de er blevet mødt med voldstrusler fra en patient.

Rækkevidden af disse bestemmelser beror i hvert enkelt tilfælde på en fortolkning af ordet »berettiget«, som angiver, at der skal være alvorlige interesser på spil, før det er i orden, at en kiropraktor bryder sin tavshedspligt.

4. Journaler

4.1 Kiropraktorens journaler

Kiropraktorer anvender sædvanligvis de samme principper for journalføring som de alment praktiserende læger og praktiserende speciallæger.

Journalen indeholder sygehistorien, resultatet af den objektive undersøgelse, diagnose samt resultaterne af en eventuel røntgenundersøgelse.

Ved efterfølgende kontakter i et eventuelt behandlingsforløb tilføjes nye oplysninger om patientens tilstand.

Journalen er først og fremmest et arbejdsredskab for kiropraktoren.

Kiropraktoren vil ofte være i besiddelse af oplysninger om patienten vedrørende patientens almene helbredstilstand, behandling hos egen læge, indlæggelser på sygehus samt psyko-sociale forhold.

Kiropraktorer har pligt til at føre ordnede fortegnelser (journaler), og der skal føres en journal for hver patient.

Journalen skal indeholde patientoplysninger, oplysninger om årsagen til henvendelse til kiropraktor, foretagne undersøgelser, herunder resultatet af en eventuel røntgenundersøgelse, diagnose, den iværksatte behandling, herunder hvilken information, der er givet til patienten om risiko for komplikationer ved behandlingen og hvem der har foretaget undersøgelse og behandling.

Journalen skal opbevares i mindst 10 år regnet fra tidspunktet for den senest foretagne optegnelse.

Røntgenbilleder skal opbevares, hvis de ud fra en faglig vurdering er relevante for behandlingen. Opbevaringstiden bør være mindst 5 år. Kasseres røntgenbilleder, skal der foreligge en nøje beskrivelse af resultatet af undersøgelsen.

Journaler kan med patientens samtykke overdrages til en anden kiropraktor, der har taget vedkommende patient i behandling.

Eksempel på journalindhold hos kiropraktor

Anamnese

35-årig kvindelig kontorfuldmægtig henvender sig med akut opståede lænderygsmarter med udstråling i ve. baglår og læg.

Smerterne debuterede for 4 dage siden i forbindelse med et løft af ølkasse i hjemmet.

Smerterne var pludselig indsættende og har en jagende karakter.

Smerterne forværres ved frembuk og sidden og lindres ved sengeleje på ryggen.

Patienten har konsulteret egen læge, som har ordineret smertestillende medicin/Brufen med kortvarig lindring af smerterne.

Egen læge har anbefalet konsultation hos kiropraktor ved manglende effekt af medicinering. Patienten er blevet sygemeldt i 2 uger af egen læge.

Patienten oplyser, at hun igennem det sidste års tid har haft flere perioder med lokale lænderygsmarter, som har medført kortere sygemeldinger.

Undersøgelse

Patienten er tydeligt smertepåvirket med afværgeholdning i fleksion.

Aktiv fleksion og ve. sidebøjning af Columna Lumbalis er svært nedsat med forværring af lænderyg- og ve. bensmerter.

Passiv bevægelsesundersøgelse af Columna Lumbalis viser nedsat bevægelse sv.t. L4-S1 med lokal smerte.

Ve. strakt benløft test udløser ved 30 grader lænderygsmarter med udstråling distalt i ve. ben. Hø. strakt benløft test er 90 grader.

Ve. Achilles refleks kan ikke fremkaldes. Hø. Achilles refleks er normal og frisk. Patellar og Hasereflekser er normale og egale.

Der findes let nedsat følelse sv.t. ydersiden af ve. fod og læg. Der er let nedsat ve. tågæng.

Røntgenundersøgelse

Af Columna Lumbalis AP samt Lateralt viser en let hø. konveks skoliose samt diskusdegeneration L5-S1 2.gr.

Diagnose

Kortvarigt lumbalt diskusprolapsyndrom, L5-S1 ve.

Konklusion/behandling

Instruktion i aflastning af lænden - LKF pjece vedr. lænderygsmarter udleveret.

Let mobilisering L2-5 samt massage af lumbal paravertebral muskulatur.

Ispose anbefalet anvendt lumbalt hver 2. time i 15 minutter de første 2-4 dage.

Patientinformation vedrørende diskusprolaps.

Konsultationer aftalt de næste 2 uger 3 gange om ugen, løbende vurdering og undersøgelse for speciallægebehandling.

5. Generelle kvalitetskrav til udveksling af oplysninger mellem kommunen og kiropraktor

4.2 Kommunale journaler

Kravene til kommunens journalføring tager udgangspunkt i forvaltningens bestemmelser om notatpligt og begrundelser, samt behov for at leve op til kommunernes regnskabsaflæggelse og refusion.

Socialministeriet og Rigsrevisionen har udarbejdet en pjece om forbedring af sagsbehandling og forretningsgange i sociale sager, herunder sikring af dokumentation i forbindelse med udbetalinger.

Kommunernes journal afspejler også den mangfoldighed, der er i kommunernes størrelse og struktur. Journalerne kan være opdelt efter sagstyper, eksempelvis sygedagpenge, revalidering eller førtidspension, således at der for hver person findes flere sager, som kan være aktive på samme tid.

Som en del af sagsmappen indgår ofte en "lægemappe", hvori alle de indhentede oplysninger fra læge, kiropraktor, psykolog m.v. opbevares, og forvaltningens lægekonsulent kan lave notater og vurderinger.

I sager, hvor der vil blive truffet afgørelse af en forvaltningsmyndighed, skal en myndighed, der mundtligt modtager oplysninger vedrørende en sags faktiske omstændigheder, der er af betydning for sagens afgørelse, eller som på anden måde er bekendt med sådanne oplysninger, gøre notat om indholdet af oplysningerne. Det gælder dog ikke, såfremt oplysningerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter. Kiropraktoren kan efter anmodning gøres bekendt med forvaltningens notat om kiropraktorens oplysninger - eventuelt i form af en kopi.

Til brug for anmodning og besvarelse er der udarbejdet standardblanketter vedrørende journaloplysninger og status.

Af anmodningsblanketten skal klart fremgå årsagen til indhentning af oplysninger med beskrivelse af det ansøgte samt eventuelle helbredsklager, der af klienten angives som årsag til ansøgningen. Forvaltningen skal sikre, at den attestudstedende kiropraktor får tilstrækkelige oplysninger til, at der kan foretages en relevant besvarelse af anmodningen.

Forvaltningen skal ved afkrydsning anføre hjemmel til indhentning af de ønskede oplysninger. I det omfang, der medsendes sociale oplysninger, påhviler det ligeledes forvaltningen at sikre hjemmel hertil - eventuelt i form af et informeret samtykke fra klienten.

Ved anmodning om journaloplysninger fremsender kiropraktoren kopi af relevante dele af journalen - herunder relevante røntgenundersøgelser og andre kendte tekniske undersøgelser foretaget hos praktiserende læge eller sygehus. Såfremt der i det kopierede materiale er oplysninger, der ikke skønnes relevante for kommunens sagsbehandling, foretages overstregning eller anden handling, der gør ikke-relevante oplysninger ulæselige.

Ved anmodning om statusattest målrettes forvaltningens behov, således som det vil være beskrevet i anmodningsblanketten, og besvarelsen bør som udgangspunkt indeholde beskrivelse af sygehistorie, kliniske og eventuelt parakliniske fund, diagnose, behandling samt prognose.

Ved statusattest redegør kiropraktoren kortfattet for den relevante sygehistorie. Evt. medicin medtages, hvor det skønnes relevant, og forudsat at der foreligger et kendskab hertil.

Kiropraktoren må ikke afgive erklæring om sygdomme eller forhold, der ikke foreligger fornødent kendskab til. Det skal fremgå, hvilke oplysninger der stammer fra undersøgte selv, og hvilke der er resultatet af egne undersøgelser eller er meddelt fra andre - f.eks. sygehus. Konklusionen bør indeholde præmisserne herfor.

Der henvises til diagram samt blanketbeskrivelse i bilaget.

Sygedagpenge

44-årig kvindelig kontorassistent som er sygemeldt pga. rygproblemer. Hun har gennem mange år haft rygproblemer og diagnosen discus degeneration er stillet for år siden. Hun er ikke i behandling hos læger, men har oplyst, at hun i perioder har fået behandling hos kiropraktor, og at hun aktuelt er i behandling 1 x ugentligt. Hun behandles med manipulation af Columna Lumbalis samt instruktion i styrkeøvelser for lænderyggen under diagnosen recidiverende lumbalt diskogensyndrom.

Forvaltningen skal vurdere om der foreligger uarbejdsdygtighed, der kan begrunde udbetaling af sygedagpenge, muligheden for delvis genoptagelse af arbejdet og længden af forventet sygeperiode skal klarlægges. Der ønskes oplysninger om begrænsninger i arbejdsevnen.

Revalidering

35-årig mandlig elektriker der pga. MB. Becterev har måttet opgive sit job. Han er vurderet revalideringsberettiget. Han er under uddannelse til ingeniør på 2. år. Han har i perioder besvær med at passe sin uddannelse pga. udtalte rygproblemer. Han er ikke under lægebehandling, men har i perioder modtaget behandling hos kiropraktor. Han er aktuelt i behandling hos kiropraktor 1 x hver 14. dag med nogen effekt. Han behandles med mobilisering af Columna Lumbalis og Thorakalis, diverse bløddelsbehandling samt instruktion i styrkeøvelser for lænden under diagnosen MB. Becterev.

Forvaltningen skal vurdere, om der er grundlag for at bevilge et specielt bord og stol. Der skal træffes beslutning om betaling af udgiften til kiropraktorbehandling. Der ønskes oplysninger om forventet behandlingsbehov.

Vedligeholdelsesbehandling

54-årig mand som er tilkendt førtidspension pga. følger efter en trafikulykke for 5 år siden. Han fik bl.a. beskadiget ryggen og anvender derfor korset som er bevilget som hjælpemiddel. Han har tilbagevendende rygproblemer som behandles hos kiropraktor. Han går jævnligt til behandling hos kiropraktor for sine rygproblemer. Behandlingen består af manipulation og bløddelsbehandling af Columna Lumbalis samt superviseret styrketræning i specielt maskiner på klinikken under diagnosen speciel posttraumatisk lumbalt diskusprolapsyndrom.

Forvaltningen skal vurdere om der er grundlag for at bevilge økonomisk støtte til vedligeholdelsesbehandling. Der ønskes oplysninger om omfanget af behandlingsbehov.

Eksempel på sager hvor forvaltningen skal vurdere om der kan udbetales en ydelse efter sociallovgivningen og hvor det kan være relevant at indhente oplysninger fra kiropraktor

6.1 Journaloplysninger

KIR 111 - Anmodning om journaloplysninger fra kiropraktor

Formål

Blanketten er en anmodning om, at kiropraktoren skal sende kopi af journalen.

Hvad skal kommunen?

Kommunen udfylder blanketten, så det fremgår

- hvilken person det drejer sig om (navn, adresse, personnummer, journalnummer)
- angivelse af den lidelse der er årsag til behandling hos kiropraktor og tidspunkt for behandling
- hvilken sag forvaltningen har under behandling (sygedagpenge, revalidering, invalidebil, førtidspension, hjælpemiddel, andet)
- kort redegørelse af årsag til anmodningen af oplysninger
- oplysninger om lovhjemmel eller samtykke
- angivelse af hvor oplysningerne skal sendes til
- oplysninger om sagsbehandler/kontaktperson (navn og telefonnummer)

6. Blanketbeskrivelser

Eksempel på sager hvor oplysninger fra kiropraktor kan indgå i forvaltningens vurderingsgrundlag

Eksempel 1.

36-årig elektriker med rygproblemer. Han er i behandling hos kiropraktor. En nærmere undersøgelse hos kiropraktor viser 2 cm forskel i benlængden. Han søger om hjælpemiddel i form af tilretning af eget fodtøj

Eksempel 2.

42-årig kvindelig hjemmehjælper som er sygemeldt pga. ryglidelse. Hun er i behandling hos kiropraktor.

Kiropraktoren kan fremkomme med oplysninger så forvaltningen kan vurdere, om der foreligger en tilstand med uarbejdsdygtighed.

Eksempel 3.

38-årig mand med piskesmæld. Han er i behandling hos kiropraktor. Han er under revalidering og søger om betaling af udgift til kiropraktor.

KIR 115 - Journaloplysninger fra kiropraktor.

Formål

Indhentning af foreliggende relevante oplysninger fra kiropraktor.

Hvad skal kiropraktoren?

Kiropraktoren udfylder blanketten, så det fremgår

- hvilken person det drejer sig om (navn, adresse, personnummer, journalnummer)
- det afkrydses om der er sendt kopi af journaloplysninger
- angivelse af om patienten er orienteret om fremsendelse af oplysninger til forvaltningen
- der kan anføres supplerende oplysninger i blankt felt
- kiropraktoren underskriver og fremsender blanket og kopi af journal

Kiropraktor fremsender kopi af relevante dele af journalen - herunder relevante røntgenundersøgelser.

Såfremt der i det kopierede materiale indgår oplysninger, som ikke er relevante for besvarelsen til kommunen, skal disse oplysninger gøres ulæselige.

Attesten leveres senest 14 dage efter modtagelsen af anmodningen.

6.2 Statusattest

Kir 121 - Anmodning om statusattest fra kiropraktor.

Formål

Blanketten er en anmodning om, at kiropraktoren udfærdiger attest KIR 125.

Blanketten anvendes, når kiropraktoren har et aktuelt kendskab til patienten.

Hvad skal kommunen?

Kommunen udfylder blanketten, så det fremgår

- hvilken person det drejer sig om (navn, adresse, personnummer, journalnummer)
- hvilken sag forvaltningen har under behandling (sygedagpenge, revalidering, invalidebil, førtidspension, hjælpemiddel, andet)
- kort redegørelse af årsag til anmodningen af oplysninger. Det hjælper kiropraktoren at målrette sin besvarelse, hvis kommunen formulerer nogle konkrete spørgsmål
- oplysninger om lovhjemmel og/eller samtykke
- angivelse af hvor oplysningerne skal sendes til
- oplysninger om sagsbehandler/kontaktperson (navn og telefonnummer)

Eksempel 1.

52-årig sygehjælper som er sygemeldt pga. dårlig ryg. Hun er i behandling hos kiropraktor. Kommunen anmoder om status fra kiropraktor, som kan indgå i forvaltningens vurdering om revalideringsindikation.

Eksempel 2.

34-årig tømrer som er sygemeldt pga. ryglidelse. Han er i revalideringsforløb, men er aktuelt sygemeldt. Status fra kiropraktor kan indgå i forvaltningens vurdering af, om der skal ske ændringer i revalideringsplanen eller om han forventeligt kan genoptage det planlagte revalideringsforløb efter en behandlingsperiode.

Eksempel på sager hvor oplysninger fra kiropraktor kan indgå i forvaltningens vurderingsgrundlag

KIR 125 - Status fra kiropraktor

Formål

Statusattesten er et relevant resumé af sygdomsproblematikken, som kiropraktoren har kendskab til med en vurdering af helbredsforholdene i relation til kommunens sagsbehandling.

Hvad skal kiropraktoren?

Kiropraktoren udfærdiger attesten på grundlag af patientjournalen og kendskab til patienten i øvrigt. Patienten indkaldes ikke specielt i forbindelse med attestens besvarelse.

Kiropraktoren udfylder blanketten, så det fremgår

- hvilken person det drejer sig om (navn, adresse, personnummer, journalnummer)
- anfører om der er vedlagt relevant lægedokumentation
- angivelse af om patienten er orienteret om fremsendelse af oplysninger til kommunen.

Attesten bør indeholde en kort beskrivelse af sygehistorie, diagnoser og prognose, oplysninger om igangværende behandlingstiltag eller andre oplysninger af betydning for sagen.

Attesten bør desuden indeholde en vurdering af helbredsforholdenes betydning for den anførte problemstilling.

Kiropraktoren foretager ikke en vurdering af eventuelle sociale ydelsers art og omfang.

Kopi af relevante undersøgelser f.eks. røntgenbeskrivelser kan medsendes til kommunen.

Kiropraktoren kan besvare enkelte konkrete spørgsmål, som kommunen måtte have fremført på anmodning om status.

Kiropraktoren har normalt pligt til at udfærdige denne attest. Hvis kiropraktoren skønner, at de foreliggende oplysninger ikke i tilstrækkelig grad vil dække kommunens behov, skal kiropraktoren ikke udfærdige attesten, men gøre opmærksom herpå, ved at returnere blanketten.

Attesten leveres senest 14 dage efter modtagelsen af anmodningen.

KIR 190 - Afregningsblanket

Forvaltningen fremsender afregningsblanket, KIR 190, sammen med anmodningsblanket.

Det er vigtigt, at der gives præcise oplysninger vedr. cvr/personnr. samt kontonr. af hensyn til afregning til pengeinstitut, samt indberetning til ToldSkat.

Frist for levering og betaling

Attesterne leveres senest 14 dage efter modtagelsen af anmodningen.

Betalingen finder sted senest 14 dage efter attestens modtagelse i kommunerne.

Eksempler på statusattest fra kiropraktor

Eksempel 1.

52-årig kvindelig sygehjælper henvender sig med svære lokale lænderygsmærter. Smerterne har været tiltagende over de sidste 5 måneder. Smerterne er nu så svære, at hun ikke kan udføre sit job. Har været sygemeldt de sidste 2 uger uden bedring af smerterne. Patienten har ikke kontaktet egen læge under sygdomsforløbet. Patienten har taget smertestillende håndkøbsmedicin (Ipren 200 mg 3 x daglig) med lindring af smerterne.

Smerterne bliver forværret ved igangsætning om morgenen, samt fysisk overanstrengelse på arbejdet i forbindelse med løft. Smerterne lindres ved hvile. Patienten oplyser, at der har været flere episoder af lænderygsmærter igennem de sidste 3-4 år, som er opstået i forbindelse med løft på arbejdet.

Patienten har modtaget behandling de sidste 2 uger under diagnosen kronisk lumbalt diskogentsyndrom, L4-S1.

Patienten er stadig under behandling, som består af manipulation af lænderyggen, bløddelsbehandling samt instruktion i styrkeøvelser for ryggen.

Kopi af røntgenbeskrivelse vedlagt. Der ses moderat osteoartrose af lænderyggen, L4-S1.

Patienten skønnes, at kunne genoptage arbejdet efter en intensiv genoptræning af ryggen på rygcenter, som formodes at ville tage yderligere 1-2 måneder.

Det anbefales, at patienten sygemeldes yderligere 4 uger og derefter gradvist genoptager arbejdet.

Eksempel 2.

34-årig mandlig tømrer, i øjeblikket under revalidering, henvender sig med svære sædesmærter med udstråling ned i hø. ben til tær. Smerterne er pludselig opstået i forbindelse med løft af en ølkasse i hjemmet 1 uge tidligere.

Smerterne er konstante og forværres ved sidde og løft. Patienten har fået stærk smertestillende medicin af egen læge (Voltaren) uden stor lindring. Patientens søvn bliver forstyrret af smerterne.

Patienten oplyser, at han igennem de sidste 5-6 år har lidt af lette daglige lænderygsmærter.

Patienten har modtaget behandling igennem de sidste 2 uger under diagnosen akut lumbalt diskusprolapsyndrom, L5-S1 hø.

Grundet ryglidelsens sværhedsgrad forventes patienten, at skulle modtage behandling de næste 4-6 uger, som inkluderer genoptræning af ryggen hos fysioterapeut.

Det skønnes, at patienten kan genoptage sit revalideringsforløb efter endt behandling.

Det anbefales, at sygemelde patienten under behandlings- og genoptræningsforløbet.

7. Anskaffelse af blanketter

De i denne publikation nævnte blanketter er udarbejdet som henholdsvis "Papirblanketter" og som "Elektroniske blanketter".

Blanketterne anskaffes af kommunerne, der i forbindelse med anmodninger fremsender den relevante attest samt afregningsbilag.

Papirblanketter

Papirblanketterne kan anskaffes fra:

Dafolo A/S

Suderbovej 22-24

9900 Frederikshavn

Elektroniske blanketter

Blanketterne i elektronisk udgave er omfattet af KL's blanketlicensordning. Kommuner, der er tilmeldt denne ordning, kan hente blanketterne på Kommuneinformations hjemmeside (www.ki.kl.dk) eller få dette ordnet af deres blanket-systemleverandør.

Opmærksomheden henledes på, at ikke alle kiropraktorer har pc, så der bør forlods lokalt indgås aftale om elektronisk kommunikation mellem de berørte parter.

Når der er indgået en aftale herom, vil kiropraktorer i licenskommuner vederlagsfrit kunne installere attesterne samt afregningsbilaget på deres pc.

Kommunikationsgangen vedrørende anvendelsen af de omhandlede blanketter er beskrevet i diagram vedr. sagsgang, der fremgår af bilaget.

Denne aftales parter har nedsat et *Kontaktudvalg*, der er sammensat på følgende måde:

2 repræsentanter for Dansk Kiropraktor Forening

2 repræsentanter for KL

1 repræsentant for Københavns Kommune

1 repræsentant for Frederiksberg Kommune

Kontaktudvalget tolker den Social-Kiropraktiske aftale og afgør tvivlsspørgsmål i forhold til denne.

Kontaktudvalget mødes to gange årligt.

Både kiropraktorer og kommuner kan rette henvendelse til Kontaktudvalget gennem sine repræsentanter i Kontaktudvalget.

I landsoverenskomsten mellem Sygesikringens Forhandlingsudvalg (SFU) og Dansk Kiropraktor Forening (DKF) er der aftalt en særlig organisering af samarbejdet generelt og særligt udvalgte samarbejdstemaer.

Der er centralt nedsat et politisk landssamarbejdsudvalg med ligelig repræsentation fra SFU og DKF, der udover at være centralt klageorgan, ligeledes har en almindelig forpligtelse til at fremme samarbejdet ved hjælp af udarbejdelse af vejledninger til forståelse og praktisering af overenskomstens bestemmelser.

I hvert amt og Københavns og Frederiksberg kommuner er der nedsat kontaktorganer på 4 eller 6 medlemmer, hvoraf halvdelen udpeges af amtet/kommunerne og den anden halvdel af vedkommende amtsforening af kiropraktorer. Kontaktorganet afgiver hvert år indstilling til amtet/kommunerne om den behandlingsmæssige kapacitet i amtet, og afgiver indstilling om, hvilken kiropraktor der kan få tilladelse til at tiltræde overenskomsten.

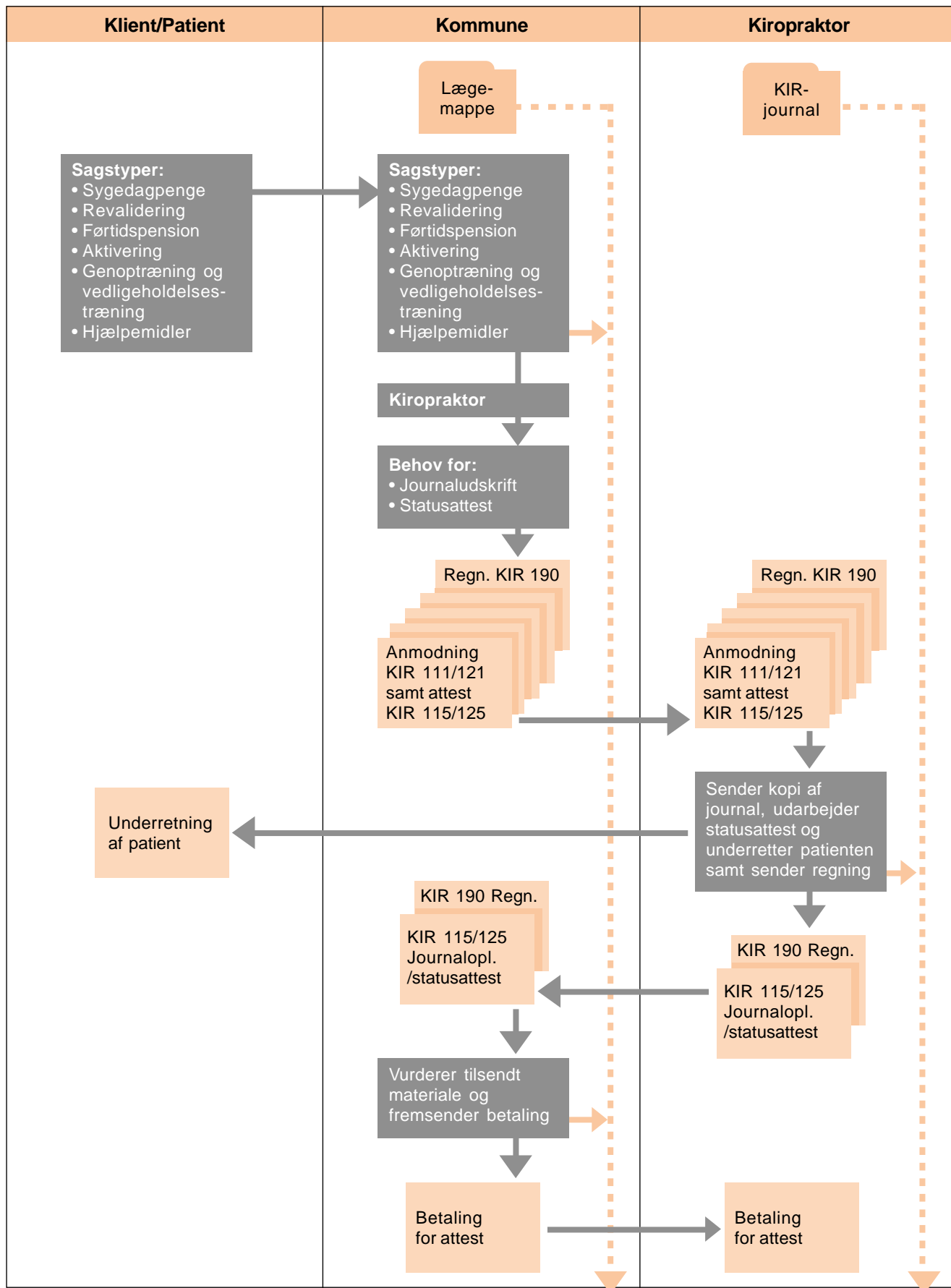
Kontaktorganer har derudover efter overenskomsten til opgave at arbejde med kvalitetsudvikling, at fremme samordningen mellem kiropraktorerne og den øvrige del af sundhedsvæsenet og at indgå i planlægninger på området.

Der er etableret særlige forsøgs- og forskningssamarbejder og samarbejde om at fremme efter- og videreuddannelse af kiropraktorer.

8. Kontaktudvalget

9. Øvrige samarbejdsområder

Diagram vedr. sagsgang angående Socialt-Kiropraktisk samarbejde



| | | |
|--|---------------------------------|------------|
| Kiropraktorens navn og adresse | Anføres ved henvendelser | |
| | Dato | Journalnr. |
| Anmodning om journaloplysninger fra kiropraktor | | |

Klient

| | |
|-------------------------|-----------|
| Navn | Personnr. |
| Adresse | |
| Postnr. og postdistrikt | |

Behandlet hos Dem

| | |
|-----|---------|
| For | i tiden |
|-----|---------|

Aktuel problemstilling

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sygedagpenge | <input type="checkbox"/> Førtidspension | <input type="checkbox"/> Revalidering | <input type="checkbox"/> Aktivering |
| <input type="checkbox"/> Hjælpemidler | <input type="checkbox"/> Invalidebil | Andet | |
| Kort redegørelse for årsag til anmodning af oplysninger | | | |
| | | | |

Oplysningerne indhentes efter Retssikkerhedslovens § 11a og klientens samtykke foreligger

Sagsbehandler


| | |
|------------------|---------|
| Navn og stilling | |
| Træffetid | Telefon |

Kontaktperson

| | |
|------------------|---------|
| Navn og stilling | |
| Træffetid | Telefon |

Kommune

| | |
|---|-------------|
| Forvaltningens navn, adresse og telefonnummer | Dato |
| | Underskrift |

| | | |
|----------------------------------|---------------------------------|---|
| Kommunens navn og adresse | Anføres ved henvendelser | |
| | Dato | Journalnr. |
| | | Journaloplysninger fra kiropraktor  |

Patient

| | |
|-------------------------|-----------|
| Navn | Personnr. |
| Adresse | |
| Postnr. og postdistrikt | |

Journaloplysninger

| |
|--|
| |
|--|

 Kopi af patientjournal vedlægges

 Patienten er orienteret om fremsendelse af oplysningerne
Kiropraktor

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Navn, adresse og telefonnummer | Dato og underskrift |
| | |

| | | |
|--|---------------------------------|------------|
| Kiropraktorens navn og adresse | Anføres ved henvendelser | |
| | Dato | Journalnr. |
| Anmodning om statusattest fra kiropraktor | | |

Klient

| | |
|-------------------------|-----------|
| Navn | Personnr. |
| Adresse | |
| Postnr. og postdistrikt | |

Aktuel problemstilling

Kort redegørelse for årsag til anmodning af statusattesten

Oplysningerne indhentes efter Retssikkerhedslovens § 11a og klientens samtykke foreligger

Sagsbehandler


| | |
|------------------|---------|
| Navn og stilling | |
| Træffetid | Telefon |

Kontaktperson

| | |
|------------------|---------|
| Navn og stilling | |
| Træffetid | Telefon |

Kommune

| | |
|---|-------------|
| Forvaltningens navn, adresse og telefonnummer | Dato |
| | Underskrift |

| | | |
|----------------------------------|---|------------|
| Kommunens navn og adresse | Anføres ved henvendelser | |
| | Dato | Journalnr. |
| | Statusattest fra kiropraktor  | |

Patient

| | |
|-------------------------|-----------|
| Navn | Personnr. |
| Adresse | |
| Postnr. og postdistrikt | |


Statusbedømmelse p.g.a. patientjournal samt evt. foreliggende lægelige oplysninger

Sygehistorie, diagnoser (latin og dansk), prognose. Evt. igangværende behandling eller andre oplysninger af betydning for sagen, herunder vurdering af helbredsforhold

Kopi af relevant foreliggende materiale vedlægges Patienten er orienteret om fremsendelse af oplysningerne

Kiropraktor

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Navn, adresse og telefonnummer | Dato og underskrift |
| | |

| | | |
|---------------------------|---------------------|--|
| Kommunens navn og adresse | Forbeholdt kommunen | |
| | Modtaget dato | Journalnr. |
| | Anvist dato | Initialer |
| | | Afregningsbilag fra kiropraktor  |

Patient

| | |
|---------|-----------|
| Navn | Personnr. |
| Adresse | |

Afregning

| | | |
|---|-------------|-----|
| På grundlag af forvaltningens anmodning fremsendes afregning vedr. | Anmodn.dato | Kr. |
| <input type="checkbox"/> KIR 115 Journaloplysninger fra kiropraktor | | |
| <input type="checkbox"/> KIR 125 Statusattest fra kiropraktor | | |
| <input type="checkbox"/> Andet | | |
| Andre ydelser, anfør art | | |
| I alt | | Kr. |

Oplysninger til brug ved udbetaling/overførsel af beløbet

| | | | | |
|---------------|------|----------------|-------------|-----------------|
| Pengeinstitut | | Reg.nr. | Kontonr. | |
| | | CVR-/personnr. | | Skat |
| Kontonummer | Dato | Trans.kode | Regnskabsår | Bogføringsbeløb |

Kiropraktor

| | |
|--------------------------------|---------------------|
| Navn, adresse og telefonnummer | Dato og underskrift |
| | |



Dansk Kiropraktor Forenings Forlag

H.C. Andersens Boulevard 7.1. • 1553 København V
Telefon 3393 0400 • Fax 3393 0489 • E-mail: dkf@kiropraktor-foreningen.dk
www.kiropraktor-foreningen.dk